

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 120. Statuta Srednje škole Čazma KLASA: 003-05/15-01/3, URBROJ: 2110/01-07/1-15-4 od 1.6.2015. godine, te članka 19. Zakona o zaštiti na radu (NN broj 71/2014., 118/2014., i 154/2014.) Školski odbor Srednje škole Čazma na svojoj sjednici održanoj 29.12.2015., na prijedlog ravnatelja Škole donosi

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I N A R A D U

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Školi provođenje zaštite na radu i zaštita radnog okoliša.

Članak 2.

Škola provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada radnika i osoba na radu na njihovim radnim mjestima te sigurnog boravka učenika i ostalih osoba u Školi.

Mjesto rada je svako mjesto na kojem radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na sve radnike Škole i osobe na radu.
Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na radnike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja poslova u Školi.

Članak 4.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada i finansijskim planom Škole.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Zaštita na radu u Školi provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 6.

Škola je dužna organizirati poslove zaštite na radu u skladu s odredbama zakona, propisa i pravila zaštite na radu, osigurati njihovo redovito izvršavanje na način da se svakom radniku omogući obavljanje poslova normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Brigu o provođenju zaštite na radu i o izvršavanju obveza iz zaštite na radu u Školi preuzimaju ravnatelj, osobe s posebnim ovlaštenjima – ugovoreni stručnjaci za zaštitu na radu, povjerenik za zaštitu na radu u okviru svojih dužnosti te svi ostali radnici, svaki u svojem djelokrugu rada, a u skladu sa propisima zaštite na radu, odredbama drugih akata škole i odredbama ovog Pravilnika.

Radnici Škole obvezni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi u Školi obavljaju na siguran način, spriječi ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga siguran boravak u Školi.

III. POLOŽAJ ŠKOLSKIH TIJELA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 7.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- ravnatelj
- ovlaštenik za organizaciju i provedbu zaštite na radu
- školski odbor
- povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 8.

Ravnatelj:

- skrbi o osiguravanju potrebitog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, te za pružanje prve pomoći
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- izdaje naloge radnicima za otklanjanje nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti
- skrbi o zabrani pušenja u školskom prostoru
- privremeno udaljuje s rada radnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- prati i razmatra podatke u svezi s povrijedama na radu i profesionalnim bolestima
- skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove povrjede na radu
- određuje vođenje propisane evidencije i knjige nadzora
- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika.

Članak 9.

Ovlaštenik (stručnjak za zaštitu na radu):

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika
- skrbi da radnik, kada je to potrebno, rabi osobna zaštitna sredstva
- skrbi da radnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koja postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost
- skrbi o zdravstvenim promjenama radnika koje se odražavaju na obavljanje ugovorenih poslova
- obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika
- nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja i zaštitnih sredstava
- privremeno zabranjuje rad radnika kojega zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju njegovu sigurnost i sigurnost drugih radnika
- u dogovoru s ravnateljem organizira praktične vježbe za možebitnu evakuaciju i spašavanje
- daje potrebite podatke tijelima nadzora u svezi sa zaštitom na radu
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu
- predlaže školskom odboru i ravnatelju utvrđivanje mjera u svezi sa zaštitom na radu
- obavlja druge poslove koji se odnose na ovlaštenika prema zakonu, provedbenim propisima i općim aktima Škole

Članak 10.

Školski odbor:

- na prijedlog ravnatelja donosi Pravilnik o zaštiti na radu
- utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu
- poduzima mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
- obavlja druge poslove zaštite na radu utvrđene općim aktima Škole.

Članak 11.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu štiti i promiče interes radnika Škole u svezi sa zaštitom na radu te prati primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo tijekom radnog vremena ospozobljavati se na trošak Škole.

Povjerenik za zaštitu na radu ima slijedeća prava i obveze:

- podnosići poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu

- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- podnosići pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogле utjecati na zaštitu na radu
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenosi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu

Poslodavac je obvezan povjereniku radnika za zaštitu na radu osigurati uvjete u kojima će povjerenik moći nesmetano obnašati svoju dužnost, dati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u propise i isprave iz zaštite na radu.

IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA ŠKOLE

Članak 12.

U svezi sa zaštitom na radu svi radnici Škole imaju slijedeće obveze i dužnosti:

- pridržavati se odredbi zakona, propisa i pravila zaštite na radu
- upoznati se s odredbama ovoga Pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu
- kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi sa zaštitom na radu
- upoznati se s planom evakuacije i spašavanja
- osposobiti se za rad na siguran način
- upoznati se s možebitnim opasnostima svoga mjesta rada
- pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva
- o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe
- obavljati posao prema obilježjima struke
- obavljati periodične i redovite zdravstvene preglede, ako je raspoređen na poslove sa posebnim uvjetima rada, kada je upućen
- opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisani način
- svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe
- tijekom rada ne uzimati alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti
- omogućiti provjeru da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti

Radnici imaju pravo tražiti od ovlaštenih školskih tijela stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.

Članak 13.

Radnik koji se ne pridržava propisa o zaštiti na radu, odredaba ovoga Pravilnika, naloga ravnatelja ili ovlaštenika čini osobito tešku povrijedu obveze iz radnog odnosa.

V. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 14.

U Školi se smiju rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

U svakodnevnom obavljanju poslova radnici su dužni koristiti osobna zaštitna sredstva za rad i to na sljedećim radnim mjestima:

- domar škole: zaštitna radna kuta, zaštitno odijelo, radne cipele, čizme
 - spremičice: zaštitna radna kuta, zaštitne rukavice, radna obuća
 - suradnik u praktičnoj nastavi: zaštitna radna kuta
 - nastavnici koji rade u praktikumu bilogije, kemije: zaštitna radna kuta, zaštitne naočale
 - nastavnik predmeta tjelesna i zdravstvena kultura: trenirka i tenisice
- Osobna zaštitna sredstva nabavljat će se po potrebi, a najmanje jednom u 24 mjeseca. Izuzetak su zaštitne rukavice koje spremičicama moraju biti stalno dostupne.

Članak 15.

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.

Radnik je dužan odmah izvijestiti poslodavca te povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja nepredvidivu opasnost po sigurnost i zdravlje kao i o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu.

Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.

Ispitivanja se obavljaju u zakonskim rokovima.

Članak 16.

Škola obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:

- prije nego što se počnu rabiti
- svakodnevno
- u zakonskim rokovima
- poslije popravka odnosno rekonstrukcije.

Ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima koje donese ministar rada i prema odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

VI. ZAŠTITA RADNIKA

Članak 17.

U svim prostorima Škole zabranjeno je pušenje.

Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima Škole.

O provođenju stavka 2. ovoga članka skrbi ravnatelj Škole.

Članak 18.

Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na radno mjesto.

U slučaju osnovane sumnje ravnatelj je ovlašten provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, obavlja ravnatelj ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Provjera radnika za kojega postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, može se provesti samo uz radnikov pristanak.

Provjera alkoholiziranosti radnika obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

Smatra se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0g/kg, odnosno više od 0,0 miligramu u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

O provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti vodi se zapisnik.

Radnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, ravnatelj je dužan udaljiti s radnog mjeseta.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, ravnatelj ili druga osoba koja obavlja provjeru, treba se za pomoć obratiti najbližoj redarstvenoj službi.

Članak 19.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnicima se treba pružiti prva pomoć. Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako da može biti dostupan radnicima u svakoj prigodi.

Članak 20.

Prvu pomoć iz članka 19. ovoga pravilnika mora pružiti svaki radnik koji je za to sposobljen.

Radnik kojemu je pružena prva pomoć, treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.

Članak 21.

U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju učenici i zaposlenici a tek onda imovina Škole.

NADZORNI UREĐAJI KAO SREDSTVA ZAŠTITE NA RADU

Članak 22.

Poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstva zaštite na radu pod uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti na radu.

- dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora, te smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.
- zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlaćenje radnika

VII. EVIDENCIJA I ISPRAVE

Članak 23.

Ovlašteni radnici Škole dužni su voditi evidenciju i čuvati isprave u svezi sa zaštitom na radu na način i pod uvjetima propisanim zakonom i provedbenim propisima.

Članak 24.

Uz evidenciju propisanu zakonom, evidencija se obvezno vodi:

- o radnicima koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći
- o radnicima koji su osposobljeni za vođenje evakuacije i spašavanja
- o radnicima kod kojih se nalaze ključevi od ulaza u Školu i pojedine prostorije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Pravilnik kao i njegove izmjene i dopune donosi Školski odbor Srednje škole Čazma, u postupku i na način utvrđen Statutom škole.

Članak 26.

Na sva ostala odredbe vezane za područje zaštite na radu, a koje nisu uređene ovim Pravilnikom, primjenjuju se Zakon o zaštiti na radu te podzakonski akti koji uređuju to područje, neposredno.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara
KLASA: 003-05/10-01/7, **URBROJ:** 2110/01-07/1-10-1 od 21.5.2010. godine.

Članak 28.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Miroslav Bezjak, dipl.ing.

KLASA: 003-05/15-01/6

URBROJ: 2110/01-07/1-15-1

Čazma, 29.12.2015.

SLUŽBENA ZABILJEŠKA:

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 7.1.2016. i stupa na snagu 15.1.2016. godine.

RAVNATELJ
Kralj Željko prof.